

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПО ТРУДУ  
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

**между Брянской областной территориальной  
организацией Общероссийского профессионального союза  
работников государственных учреждений и  
общественного обслуживания Российской Федерации и  
Территориальным органом Федеральной службы  
государственной статистики по Брянской области  
на 2018-2020 годы**

**прошло уведомительную регистрацию  
в управлении государственной службы по труду и  
занятости населения Брянской области**

**Регистрационный № 6**

**Дата регистрации: «29» декабря 2017 года**

Начальник управления



Н.В. Новикова

Председатель Брянской  
областной территориальной  
организации Общероссийского  
Профсоюза работников  
государственных учреждений  
и общественного обслуживания  
Российской Федерации

Руководитель  
Территориального органа Федеральной  
службы государственной статистики  
по Брянской области



Н.В. Павлюченко

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Muratova", written over a horizontal line.

Н.А. Муратова

«29» декабря 2017 г.

## СОГЛАШЕНИЕ

**между Брянской областной территориальной организацией  
Общероссийского профессионального союза работников государственных  
учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и  
Территориальным органом Федеральной службы государственной  
статистики по Брянской области на 2018 - 2020 годы**

г. Брянск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Отраслевое соглашение (далее - Соглашение) заключено между Брянской областной территориальной организацией Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Брянской области.

1.2. Соглашение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс РФ), Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), федеральных законов от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ), Отраслевым соглашением по органам и организациям Федеральной службы государственной статистики на 2018-2020 годы и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Сторонами настоящего Соглашения являются:

- федеральные государственные гражданские служащие (далее – гражданские служащие) и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее - работники), Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области (далее – Брянскстат), в лице их представителя – Брянской областной территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее Областная организация профсоюза);

- представитель нанимателя (работодатель) – руководитель Брянскстата.

1.4. Соглашение является:

- правовым актом, регулирующим государственно-служебные (далее – служебные) и социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения, содержащим обязательства по прохождению гражданской службы и установлению условий труда, денежного содержания и оплаты труда, занятости и социальных гарантий гражданских служащих и работников Брянскстата;

- основой для заключения соглашений, служебных контрактов, трудовых договоров и не ограничивает права сторон в расширении социальных гарантий и льгот для гражданских служащих и работников Брянскстата.

1.5. Соглашение распространяется на представителя нанимателя (работодателя), гражданских служащих и работников Брянскстата и обязательно для выполнения представителем нанимателя (работодателем) и выборным профсоюзным органом.

1.6. Представитель нанимателя (работодатель) при получении уведомления от областной организации Профсоюза о намерении заключить отраслевое Соглашение, обязан вступить в переговоры и заключить его на согласованных сторонами условиях.

1.7. Контроль за подготовкой, заключением и выполнением Соглашения осуществляет Отраслевая комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в Брянскстате, состав которой указан в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

1.8. В течение 7 дней со дня подписания Соглашения сторонами Брянскстат направляет его на уведомительную регистрацию в Управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области.

1.9. Стороны договорились в двухнедельный срок с момента уведомительной регистрации Соглашения направить его представителю нанимателя (работодателю) и профсоюзному органу для ознакомления с его содержанием гражданских служащих и работников, а также для контроля выполнения принятых обязательств.

1.10. Стороны обязуются ежегодно (в феврале следующего за отчетным года) в письменной форме информировать друг друга о выполнении принятых обязательств.

1.11. Ни одна из сторон Соглашения не может в течение срока его действия в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

Толкование и разъяснения положений Соглашения осуществляется по взаимному согласованию представителей сторон.

1.12. По взаимному согласию представителей сторон Соглашения в течение срока его действия в его текст могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ для его заключения, которые доводятся до сведения гражданских служащих, работников, выборных профсоюзных органов и представителей нанимателя (работодателей).

1.13. Стороны Соглашения предоставляют друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для выполнения Соглашения, о принимаемых решениях, затрагивающих служебные (трудовые), профессиональные и социально-экономические права и интересы гражданских служащих и работников, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам Брянскстата.

1.14. В случае реорганизации какой-либо из сторон Соглашения ее права и обязанности по Соглашению переходят к правопреемнику и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в действующее Соглашение.

## **2. СЛУЖЕБНЫЕ (ТРУДОВЫЕ) ОТНОШЕНИЯ**

2.1. Служебные отношения гражданских служащих регулируются Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, а в части, неурегулированной указанным законом – федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, ведомственными нормативными правовыми актами.

Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также нормативными правовыми актами Росстата, Брянскстата, других федеральных органов исполнительной власти, принятыми в пределах их компетенции.

2.2. Условия, включаемые в служебные контракты и трудовые договоры, не могут ухудшать положение гражданских служащих и работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

2.3. Законы и другие нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права, не имеющие особенностей применения в Брянскстате, применяются с момента вступления их в силу без дополнительного объявления актами Брянскстата.

Проекты нормативных актов, затрагивающих служебные (трудовые) права и интересы гражданских служащих и работников Брянскстата, разрабатываются Брянскстатом с учетом мнения областной организации Профсоюза.

Нормативные правовые акты органов власти Российской Федерации, Росстата, Брянскстата, затрагивающие служебные (трудовые) права и интересы гражданских служащих и работников, доводятся до сведения выборного органа первичной профсоюзной организации в течение трех дней со дня их официального поступления в Брянскстат.

2.4. Режим служебного времени гражданских служащих и работников регулируется Приказом Брянскстата, режим рабочего времени работников – правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными представителем нанимателя (работодателем) с учетом мнения выборного профсоюзного органа (Приложение № 2 к Соглашению).

2.5. Для гражданских служащих и работников обеспечивается нормальная продолжительность служебного (рабочего) времени, не превышающая 40 часов в неделю, за исключением гражданских служащих и работников, для которых законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность служебного (рабочего) времени.

Для женщин, проходящих службу (работающих) в сельской местности, в соответствии с постановлением Верховного Совета РСФСР от 1 ноября 1990 года № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе» устанавливается 36-часовая служебная (рабочая) неделя.

При этом, денежное содержание гражданским служащим, заработная плата работникам выплачивается в том же размере, что и при полной служебной (рабочей) неделе.

2.6. Для гражданских служащих, замещающих главные должности гражданской службы, устанавливается ненормированный служебный день. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии со Служебным распорядком Брянскстата по соответствующему перечню должностей и служебным контрактом.

Работники, по распоряжению работодателя при необходимости могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в соответствии с Перечнем должностей работников с ненормированным рабочим днем, установленным правилами внутреннего трудового распорядка организации.

2.7. Сверхурочной считается работа, производимая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в случаях, предусмотренных статьей 99 Трудового кодекса РФ, а в других случаях с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

В случае если по условиям работы не может быть установлена ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, может вводиться суммированный учет рабочего времени, применяемый при разработке графиков сменности.

Продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие) не должна превышать норм, установленных для соответствующей категории работников. Учетный период не может превышать одного года.

Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Брянскстата.

2.8. Работа в условиях, отклоняющихся от нормальных - работа в ночное время. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов должностного оклада или часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время. (Постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»).

2.9. Работа в выходные, праздничные дни оплачивается работодателем в размерах, предусмотренных статьей 153 Трудового кодекса РФ.

2.10. По просьбе гражданских служащих, работников и на основании законодательства Российской Федерации представитель нанимателя (работодатель) может устанавливать гибкий график служебного времени (работы), и другие, удобные для них формы организации труда при обеспечении нормального функционирования Брянскстата.

2.11. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ гражданскому служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

Дополнительные отпуска за ненормированный служебный день, а также дополнительные оплачиваемые отпуска работающим в зонах влияния неблагоприятных факторов, возникших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, либо принимавших участие в ликвидации последствий этой катастрофы предоставляются сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска, включающего и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет.

Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня (Приложение № 3 к Соглашению).

Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. По заявлению гражданского служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

Гражданскому служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания на срок не более одного года, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.12. Работникам, замещающим должности, не отнесенные к государственной гражданской службе, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

2.13. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется в соответствии с Правилами предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2002 года № 884 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в федеральных государственных учреждениях» (Приложение № 4 к Соглашению).

2.14. Работающим инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью не менее 30 календарных дней.

2.15. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

2.16. Представитель нанимателя (работодатель) предоставляет гражданским служащим, работникам, имеющим детей-инвалидов с детства, ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время.

2.17. Предоставление ежегодного основного отпуска осуществляется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.



2.18. Проходящим службу (работающим) в Брянскстате одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет или (и) имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению гражданского служащего, работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

2.19. Женщинам, проходящим службу (работающим) в Брянскстате и имеющим двух и более детей в возрасте до двенадцати лет, предоставляется ежегодный очередной оплачиваемый отпуск в удобное для них время.

2.20. Помимо ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании письменного заявления гражданского служащего или работника предоставляются дополнительные неоплачиваемые краткосрочные отпуска:

- смерть близких родственников – 3 календарных дня;
- бракосочетание самого работника - 3 календарных дня;
- бракосочетание детей -2 календарных дня;
- рождение ребенка – 1 календарный день (предоставляется отцу);
- для сопровождения детей 1-3 классов в школу в первый день учебного года - 1 календарный день.

2.21. При проведении аттестации гражданских служащих и работников в состав аттестационных комиссий в обязательном порядке включаются представители выборного профсоюзного органа.

2.22. Представители нанимателя включают представителя выборного профсоюзного органа в состав комиссии, созданной в Брянскстате по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.23. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает ходатайства профсоюзного органа о представлении гражданских служащих и работников, являющихся членами Профсоюза к награждению ведомственными знаками отличия, Почетными званиями и наградами Российской Федерации.

### 3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) принимает необходимые меры по обеспечению устойчивости работы Брянскстата и обеспечивает своевременную оплату труда гражданских служащих и работников.

3.2. Оплата труда гражданских служащих производится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» и Приказом Росстата от 14 ноября 2013 года № 445 «Об Утверждении Положения о премировании, установлении надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, оказании материальной помощи и иных выплатах федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы государственной статистики».

3.3. Оплата труда работников Брянскстата, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 года № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы».

3.4. Оплата труда гражданских служащих и работников регулируется трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Росстата и Брянскстата, содержащими нормы трудового права.

Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются Положением об оплате труда Брянскстата, разработанным в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, принятыми Правительством Российской Федерации, вышестоящими органами управления.

3.5. Формирование фондов оплаты труда гражданских служащих и работников осуществляется в порядке, определяемом федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в пределах бюджетных ассигнований, выделяемых на эти цели.

3.6. При использовании фондов оплаты труда предусматриваются средства на выплату премий, оказание материальной помощи, установление выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

3.8. Установление и пересмотр норм трудовых затрат производится на основе технико-экономических обоснований по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом и извещением работников, которых касаются изменения, не позднее, чем за два месяца до их введения.

3.9. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника: о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; о размерах и об основаниях произведенных удержаний; об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

В случае задержки выплаты денежного содержания (заработной платы) в установленные сроки представитель нанимателя (работодатель) несет ответственность в рамках законодательства Российской Федерации.

В случае задержки выплаты заработной платы более чем на пятнадцать дней работники имеют право отсутствовать на работе, предварительно известив работодателя в письменной форме о приостановке работы, при этом за ними сохраняется средняя заработная плата на весь период приостановки работы и отсутствия на работе.

3.10. Работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям гражданской службы, выполняющим в одной и той же организации наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности), увеличенный объем работы или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, производится доплата.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей отсутствующих работников вводятся в пределах экономии фонда заработной платы, образующейся по окладам (тарифным ставкам) отсутствующих работников, независимо от числа лиц, которым они устанавливаются.

3.11. При неисполнении должностных (трудовых) обязанностей, невыполнении норм труда по вине работодателя оплата труда производится в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.

При неисполнении должностных (трудовых) обязанностей, невыполнении норм труда по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей должностного оклада, тарифной ставки, рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

При неисполнении должностных (трудовых) обязанностей, невыполнении норм труда по вине работника оплата труда производится в соответствии с объемом выполненной работы, за фактически отработанное время.

3.12. Работа в сверхурочное время оплачивается не менее чем в полуторном размере за первые два часа работы, а за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

3.13. За гражданскими служащими и работниками на время приостановки работы для устранения нарушений, связанных с угрозой их здоровью или жизни, сохраняется место службы (работы), соответствующее денежное содержание или средняя заработная плата.

3.14. При направлении гражданского служащего или работника на повышение квалификации или профессиональную переподготовку с отрывом от службы (работы) за ним на весь период обучения сохраняется денежное содержание (заработная плата) и место службы (работы).

#### **4. РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА**

##### **4.1. Представитель нанимателя (работодатель):**

4.1.1. С учетом мнения выборного профсоюзного органа создает условия для повышения квалификации, профессиональной переподготовки и переобучения гражданских служащих и работников.

В этих целях Брянскстат организует индивидуальное, курсовое и другие формы повышения квалификации, профессиональной переподготовки и обучения за счет соответствующих средств.

4.1.2. Направляет гражданского служащего, не прошедшего аттестацию или не сдавшего квалификационный экзамен по причине несоответствия замещаемой должности гражданской службы, на профессиональную переподготовку или повышение квалификации, или переводят с его согласия на другую должность государственной гражданской службы.

4.1.3. Обеспечивает получение гражданскими служащими и работниками дополнительного профессионального образования в порядке и в сроки, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Росстата, Брянскстата, с сохранением занимаемой должности денежного содержания (среднего заработка) на этот период.

4.1.4. Создает гражданским служащим и работникам, совмещающим службу (работу) с обучением в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, необходимые условия и обеспечивают гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством Российской Федерации.

4.1.5. При продвижении по службе (работе) учитывают квалификацию гражданских служащих и работников, а также получение ими соответствующего образования в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

4.1.6. Теоретические занятия и профессиональное обучение могут проводиться в пределах служебного и рабочего времени, установленного служебным распорядком (правилами внутреннего трудового распорядка).

4.2. Брянскстат при наличии возможностей содействует сотрудникам в повышении профессионального уровня.

## **5. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ**

5.1. Брянскстат информирует областную организацию Профсоюза и органы государственной службы занятости населения в письменной форме не менее чем за два месяца о намерениях сокращения должностей гражданской службы, численности или штата работников с обоснованием необходимости проведения мер и изменения в связи с этим численности работающих, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

5.2. Представитель нанимателя (работодатель):

5.2.1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ осуществляет согласованные с профсоюзными органами мероприятия по обеспечению занятости гражданских служащих и работников.

5.2.2. Увольнение гражданских служащих и работников Брянскстата, являющихся членами Профсоюза, по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 1 части первой, пунктом 2, 8.2 и 8.3 части первой статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ, производят с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьями 82, 373 Трудового кодекса РФ.

5.2.3. При принятии решения о ликвидации организации, сокращении должностей гражданских служащих, численности или штата работников органа и возможном расторжении служебных контрактов (трудовых договоров) с гражданскими служащими и работниками в письменной форме сообщает об этом в выборный профсоюзный орган данной организации и органы службы занятости не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного гражданского служащего и работника, а в случае, если решение о сокращении должностей гражданских служащих, численности или штата работников Брянскстата может привести к массовому увольнению работников, - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Увольнение считается массовым при:

а) ликвидации органов и учреждений с численностью работающих 15 и более человек;

б) сокращении численности или штата гражданских служащих и работников в количестве:

50 и более человек в течение 30 календарных дней;

200 и более человек в течение 60 календарных дней;

500 и более человек в течение 90 календарных дней.

5.2.4. В целях смягчения негативных последствий, возникающих в связи с сокращением должностей гражданской службы, численности или штата работников, численность работающих регулируется, в первую очередь, за счет мероприятий внутреннего характера:

- естественного оттока кадров и временного ограничения их приема;

- упреждающего профессионального обучения (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) высвобождаемых гражданских служащих и работников до наступления срока расторжения служебного контракта или трудового договора и перемещения их внутри структурных подразделений Брянскстата на вакантные места.

5.2.5. При сокращении должностей гражданской службы, численности или штата работников Брянскстата учитываются нормы статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ и статьи 179 Трудового кодекса РФ преимущественного права оставления на замещение должности гражданской службы или на работе.

Помимо категорий гражданских служащих и работников, пользующихся в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ и статьей 179 Трудового кодекса РФ о преимущественном праве оставления на замещаемой должности гражданской службы или на работе при равной производительности труда и квалификации, право на оставление на работе предусматривается для:

- проработавших в органе или организации Брянскстата свыше 10 лет;
- одиноких родителей, имеющих на иждивении детей до 16-летнего возраста;
- одному из двух гражданских служащих и работников из одной семьи;
- председателя первичной профсоюзной организации;
- работников, получивших производственную травму, профзаболевание в учреждениях.

Работникам, уволенным в связи с сокращением численности или штата, в течении года после увольнения предоставляется преимущественное право трудоустройства в соответствии с его квалификацией в данном учреждении в случае создания новых рабочих мест.

5.2.6. При изменении существенных условий служебного контракта (трудового договора) по инициативе представителя нанимателя, работодателя и письменного отказа гражданского служащего (работника) от предложенной для замещения иной должности гражданской службы (работы) в случае увольнения с гражданской службы (работы) и расторжения служебного контракта (трудового договора), выходное пособие выплачивается в размере двухнедельного среднего заработка.

Не допускается увольнение беременных женщин, женщин, имеющих детей до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка до четырнадцати лет (ребенка-инвалида – до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери.

5.2.7. При освобождении гражданских служащих от замещаемой должности гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы (часть 5 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ) и увольнении работников по пунктам 1 и 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ увольняемому предоставляется оплачиваемое время для самостоятельного поиска работы в количестве 4 (четырёх) часов в неделю.

5.2.8. С письменного согласия гражданского служащего (работника) вправе расторгнуть с ним служебный контракт (трудовой договор) до истечения срока предупреждения об освобождении от замещаемой должности гражданской службы (увольнении), выплатив ему дополнительную компенсацию в размере денежного содержания (среднего заработка), исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об освобождении от занимаемой должности гражданской службы (увольнении).

5.2.9. Оказывает содействие высвобождаемым гражданским служащим и работникам в трудоустройстве через органы службы занятости.

5.2.10. Сохраняет за работником, имеющим противопоказания к выполнению своих служебных обязанностей по должности (профессии) вследствие общего заболевания, бытовой травмы (кроме случаев травматизма, полученного в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения) и переведенного на другую нижеоплачиваемую работу, средний заработок до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности, либо до его выздоровления.

## **6. УСЛОВИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ МОЛОДЕЖИ**

6.1. Представитель нанимателя (работодатель):

6.1.1. Содействует проведению государственной политики в области занятости, повышения квалификации гражданских служащих и работников (в возрасте – до 30 лет), оказания эффективной помощи молодым специалистам в профессиональной и социальной адаптации.

6.1.2. Создает условия для реализации научно-технического и творческого потенциала молодежи, стимулирования ее инновационной деятельности.

6.1.3. Содействует развитию молодежного движения в Брянскстате, эффективному функционированию молодёжного совета, проведению молодежных конкурсов профессионального мастерства и других форм работы с молодежью.

6.1.4. С целью привлечения и закрепления молодых специалистов в Брянскстате осуществляет:

– создание условий для психологической и социальной стабильности молодого специалиста и укрепления авторитета института семьи, формирования трудовых династий и института наставничества;



- формирование условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи (организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, ветеранами статистики, мероприятий по празднованию знаменательных дат страны и региона);
- обеспечение условий для реализации научно-технического и творческого потенциала молодых специалистов;
- создание условий для раскрытия и эффективного использования личностного и профессионального потенциала молодых специалистов, развития системы профессиональной ориентации и самоопределения;
- проведение конкурсов профессионального мастерства среди молодых специалистов (на лучшую аналитическую записку, лучшего пользователя ПЭВМ);
- оказание материальной поддержки молодым специалистам при рождении ребенка в размере одного должностного оклада;
- создание условий для организации активного досуга, в том числе спортивно-оздоровительных мероприятий для молодых специалистов и членов их семьи.

## **7. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

7.1. Стороны рассматривают охрану труда и здоровья гражданских служащих и работников Брянскстата в качестве одного из приоритетных направлений работы.

7.2. В соответствии со статьей 218 Трудового кодекса РФ представителем нанимателя (работодателем) создаются комитеты (комиссии) по охране труда, в которые на паритетной основе входят представители нанимателя (работодателя) и выборного органа первичной профсоюзной организации.

Представитель нанимателя (работодатель) создает необходимые условия для работы комитетов (комиссий) по охране труда и уполномоченных лиц по охране труда первичных профсоюзных организаций (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.).

7.3. Представитель нанимателя (работодатель) разрабатывает, финансирует и осуществляет мероприятия по обеспечению безопасных условий труда и сохранению здоровья гражданских служащих и работников, в том числе по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах, определяет перечень должностей для обеспечения бесплатной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (Приложение № 5 к Соглашению), смывающими и обезвреживающими средствами, вводит должность специалиста по охране труда или назначает ответственных за организацию работы по охране труда, обеспечивает обучение по охране труда.

При отсутствии у представителя нанимателя (работодателя) специалиста по охране труда представитель нанимателя (работодатель) заключает гражданско-правовой договор со специалистами или организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

7.4. Представитель нанимателя (работодатель) в установленном порядке принимает меры по расследованию несчастных случаев на производстве в учреждениях Брянскстата и ведет учет.

Не реже одного раза в год проводит анализ состояния производственного травматизма (количество случаев и трудопотери в днях) и разрабатывает совместно с профсоюзом мероприятия по его снижению (недопущению).

7.5. Гражданские служащие и работники Брянскстата обеспечиваются производственными и санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с установленными нормами.

Новые или реконструируемые производственные объекты не могут быть приняты в эксплуатацию без заключения соответствующих федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

7.6. Представитель нанимателя (работодатель) обеспечивает прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) гражданскими служащими и работниками Брянскстата, занятыми на работах, связанных с движением транспорта и на работах с вредными условиями труда при их наличии (установленными по результатам специальной оценки условий труда), в сроки, предусмотренные действующим федеральным законодательством.

7.7. Представитель нанимателя (работодатель) и выборный профсоюзный орган при заключении соглашения по охране труда предусматривают вывод из эксплуатации аварийных площадей (помещений), производственного оборудования, транспортных средств, не имеющих сертификата соответствия, а также могут предусматривать с учетом имеющихся возможностей дополнительные выплаты в случае производственной травмы гражданским служащим и работникам, членам их семей.

7.8. В соответствии с частью 7 статьи 220 Трудового кодекса РФ отказ гражданского служащего и работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором (контрактом), не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

7.9. Уполномоченному по охране труда от первичной профсоюзной организации для осуществления контроля в области охраны труда и здоровья гражданских служащих и работников Брянскстата предоставляется 4 часа в квартал с сохранением денежного содержания.

7.10. Постановления выборного органа первичной профсоюзной организации по вопросам безопасности труда и охраны здоровья обязательны к рассмотрению представителем нанимателя (работодателем).

7.11. В случае установления факта грубой неосторожности гражданского служащего и работника, способствовавшей возникновению или увеличению размера вреда, причиненного его здоровью, степень его вины в процентах определяется комиссией, проводившей расследование несчастного случая на производстве, с учетом заключения выборного органа первичной профсоюзной организации.

7.12. Представители нанимателя, работодатели для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, обязаны проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

7.13. Представители нанимателя, работодатели:

- информируют работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- принимают меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим.

## **8. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

8.1. В соответствии со статьей 377 Трудового кодекса РФ представитель нанимателя (работодатель) при наличии финансовой возможности отчисляет денежные средства первичной профсоюзной организации на проведение среди гражданских служащих и работников Брянскстата культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

8.2. Представитель нанимателя (работодатель):

8.2.1. Может осуществлять материальное поощрение при выходе на пенсию гражданских служащих и работников, имеющих особые заслуги, за счет экономии по фонду оплаты труда.

8.2.2. Осуществляет материальное поощрение государственным гражданским служащим и работникам при рождении у них третьего и последующих детей в размере одного должностного оклада. Выплаты производятся по письменному заявлению гражданского служащего или работником за счет экономии фонда оплаты труда.

8.2.3. Обеспечивают предоставление гражданским служащим и работникам в полном объеме льгот и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2.4. Осуществляют обязательное социальное страхование в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.2.5. Обеспечивают своевременное перечисление страховых взносов в фонды конкретных видов обязательного социального страхования.

8.2.6. Руководствуясь Федеральным законом от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», своевременно представляют в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации полные сведения о застрахованных лицах.

8.2.7. Обеспечивают предоставление льгот и компенсаций гражданским служащим и работникам Брянскстата, подвергшимся радиационному воздействию вследствие аварии на Чернобыльской АЭС и других территориях, в том числе участникам и инвалидам боевых действий, в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

8.3. Брянскстат ходатайствует перед Росстатом в улучшении жилищных условий гражданских служащих в пределах очередности, установленной Подкомиссией Брянскстата для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

8.4. В случае гибели гражданского служащего или работника на производстве, а также смерти инвалида, инвалидность которого наступила вследствие трудового увечья (профзаболевания), работодатель обязуется:

- оплатить расходы, связанные с погребением, в соответствии с действующим законодательством;

- выплатить семье погибшего (умершего), проживавшей совместно с ним, единовременное пособие в размере не менее трехмесячного денежного содержания (среднего заработка) погибшего (умершего) работника.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Обязанности представителя нанимателя (работодателя) по созданию условий для осуществления деятельности выборных профсоюзных органов регламентируются статьей 377 Трудового кодекса РФ, статьей 28 Федерального закона от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

### **9.1. Представитель нанимателя (работодатель):**

- не препятствует вступлению гражданских служащих и работников в профсоюз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, обеспечивают соблюдение прав и гарантий деятельности профсоюзных организаций в коллективах;

- предоставляют выборным профсоюзным органам согласно их запросам информацию, сведения и разъяснения по служебным и социально-трудовым вопросам, касающимся службы и трудовой деятельности гражданских служащих и работников Брянскстата, в случаях, когда такие сведения необходимы для осуществления профсоюзной работы в интересах гражданских служащих и работников;

- для реализации установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением прав гражданских служащих, работников и уставных задач Профсоюза не препятствуют представителям областной организации Профсоюза в посещении Брянскстата;

- содействуют укреплению первичной профсоюзной организации Брянскстата и развитию социального партнёрства.

### **9.2. Материальные условия деятельности профсоюзных организаций.**

#### **9.2.1. Представитель нанимателя (работодатель):**

- на основании личных письменных заявлений членов Профсоюза ежемесячно производит безналичное удержание и бесплатно перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих выборных органов профсоюзных органов членских взносов одновременно с выплатой денежного содержания, заработной платы в размере 1% от начисленной заработной платы;

- на основании личных письменных заявлений гражданских служащих и работников, не являющихся членами Профсоюза, ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания, заработной платы производит безналичное удержание и бесплатно перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих выборных органов первичных профсоюзных организаций денежные средства в размере, не ниже установленного для уплаты членских взносов, и на условиях, установленных данной первичной организацией для защиты их прав и интересов;

- предоставляет бесплатно выборным органам первичных профсоюзных организаций для обеспечения их деятельности в интересах гражданских

служащих и работников оборудованные помещения, средства связи, транспортные средства;

- для выборных органов первичных профсоюзных организаций бесплатно производит множительные и машинописные работы;

- освобождают от основной работы членов выборных профсоюзных органов, не освобожденных от нее, с сохранением денежного содержания для выполнения общественных обязанностей в интересах гражданских служащих и работников, прохождения краткосрочной профсоюзной учебы, участия в профсоюзных конференциях, совещаниях, семинарах, в работе выборных коллегиальных органов и проводимых ими мероприятий;

- предоставляют выборному профсоюзному органу возможность для размещения информации в доступном для всех гражданских служащих и работников месте;

- содействуют профсоюзным органам в использовании информационных систем Брянскстата для широкого информирования гражданских служащих и работников Брянскстата о деятельности Профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов.

9.3. Права и гарантии профсоюзным работникам, не освобожденным от основной деятельности, регламентируются статьями 374, 376 Трудового кодекса РФ.

9.4. Может поощрять морально и материально членов Профсоюза за содействие и активное участие в решении социально-экономических и производственных задач.

9.5. Должностные лица, виновные в нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА**

10.1. В целях развития социального партнерства стороны обязуются:

10.1.1. Строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, соблюдать определенные Соглашением обязательства и договоренности.

10.1.2. Развивать и совершенствовать формы социального партнерства на региональном и локальном уровнях.

10.1.3. Участвовать на равноправной основе в работе отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Брянскстате,

являющейся постоянно действующим органом социального партнерства на региональном уровне, созданным для ведения переговоров, подготовки проектов соглашений и их заключения, внесения изменений и дополнений в них, а также для осуществления текущего контроля за ходом выполнения Соглашения (не реже одного раза в год).

10.1.4. Содействовать повышению эффективности заключаемых отраслевых соглашений на региональном уровне.

10.1.5. Осуществлять урегулирование возникающих разногласий в порядке, установленном трудовым законодательством.

10.2. Представитель нанимателя (работодатель) в целях развития социального партнерства оказывают содействие по увеличению численности первичной профсоюзной организации в Брянскстате.

## **11. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

Областная организация профсоюза обязуется:

11.1. Содействовать реализации настоящего Соглашения, созданию благоприятного морально-психологического климата в Брянскстате, стабилизации и повышению эффективности их работы, укреплению служебной и трудовой дисциплины присущими Профсоюзу методами.

11.2. Представлять и защищать законные трудовые права и интересы членов Профсоюза, а также гражданских служащих и работников, не являющихся членами Профсоюза, но ежемесячно перечисляющих Профсоюзу денежные средства в размере и порядке, установленном первичной профсоюзной организацией, в органах законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации, оказывать им при необходимости бесплатную юридическую помощь.

11.3. Участвовать по взаимной договоренности с руководством Брянскстата в совместных совещаниях, заседаниях коллегий Брянскстата по обсуждению актуальных для гражданских служащих и работников вопросов.

11.4. Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и положениями Устава Профсоюза через инспекции, комиссии и уполномоченных лиц осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением должностными лицами Брянскстата законодательства о труде, состоянием охраны труда, предоставлением членам Профсоюза - гражданским служащим и работникам социальных гарантий, предусмотренных

законодательством о государственной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Соглашением.

11.5. Оказывать методическую, организационную и правовую помощь профсоюзным организациям, организовывать совместное обучение профсоюзных кадров, актива выборных профсоюзных органов и представителя нанимателя (работодателя) Брянскстата по всем направлениям профсоюзной деятельности.

11.6. Проводить разъяснительную работу среди гражданских служащих и работников о правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов гражданских служащих и работников.

11.7. Принимать в установленном порядке меры по защите интересов высвобождаемых гражданских служащих и работников - членов Профсоюза.

11.8. Проводить политику социальной защиты молодежи посредством контроля за соблюдением их социально-трудовых прав и интересов.

11.9. Содействовать работе Молодежного совета Брянскстата, организовывать обучение председателя и членов Молодежного совета, молодых профсоюзных активистов по вопросам защиты социально-экономических интересов членов Профсоюза.

11.10. Организовывать совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации культурно-массовые и спортивные мероприятия для членов Профсоюза.

11.11. Поощрять молодых гражданских служащих и работников (в возрасте - до 35 лет), добивающихся высоких показателей в службе (работе) и активно участвующих в деятельности первичной профсоюзной организации.

11.12. По ходатайству профсоюзного комитета в соответствии с Положением о награждении в Брянской областной организации Профсоюза за личный вклад в укрепление профсоюзной организации и в связи с юбилейными датами поощрять членов профсоюза морально (профсоюзными Почётными грамотами и благодарностями) и материально (денежным вознаграждением и ценными подарками).

11.13. По ходатайству профсоюзного комитета за весомый вклад в укрепление профсоюзного движения ходатайствовать о награждении профсоюзного актива Почётными грамотами и Благодарностями Брянской областной Думы и Губернатора Брянской области.



11.14. Областная организация Профсоюза гарантирует всем членам профсоюза денежные выплаты за счёт средств профсоюзного бюджета при несчастных случаях на производстве, повлекших за собой получение пострадавшим первой, второй, третьей группы инвалидности или его смерть (выплата производится родственникам на основании свидетельства о смерти).

В соответствии с «Положением о страховании членов Профсоюза, получивших травму» (Постановление президиума Обкома профсоюза от 22.04.2014 Протокол № 21), Областная организация Профсоюза выплачивает материальную помощь работникам, получившим травму, связанную с выполнением служебных обязанностей.

11.15. В рамках социальной программы «Профсоюзная путёвка» выделять путёвки членам профсоюза и членам их семей в профсоюзные здравницы со скидкой 20% от общей стоимости.

В соответствии с постановлением Президиума Обкома профсоюза от 27.04.2009 № 16 членам профсоюза может быть предоставлена дополнительная скидка по оплате путёвок до 30% от стоимости в зависимости от их профсоюзного стажа и выполняемой общественной работы.

11.16. В соответствии с действующими нормативными актами Брянской области об организации оздоровления, отдыха детей и молодёжи принимать меры по обеспечению путёвками в санатории и оздоровительные лагеря детей членов профсоюза по заявкам первичной профсоюзной организации Брянскстата.

11.17. В целях формирования активной жизненной позиции и развития творческих способностей у подрастающего поколения, организовывать ежегодный конкурс детского рисунка «Профсоюз глазами детей» среди детей членов Профсоюза.

11.18. Организовывать новогодние мероприятия для детей и внуков членов Профсоюза.

11.19. Организовывать туристические поездки для членов Профсоюза.

11.20. За счёт средств профсоюзного бюджета обеспечивается право на получение членами профсоюза материальной помощи в трудной жизненной ситуации, болезни члена профсоюза.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Контроль за ходом выполнения настоящего Соглашения осуществляется сторонами и их представителями в составе отраслевой комиссии, а также соответствующими органами по труду.

Контрольные функции за выполнением Соглашения осуществляют также территориальные, первичные организации Профсоюза, представитель нанимателя (работодатель).

При невыполнении Соглашения заинтересованные лица письменно информируют Отраслевую комиссию или непосредственно руководителей, подписавших Соглашение. Стороны Соглашения проводят консультации по существу представленной информации и принимают соответствующее решение.

12.2. Итоги выполнения Соглашения ежегодно рассматриваются отраслевой комиссией, подводятся на заседаниях Областной организации профсоюза и Коллегии Брянскстата и доводятся до сведения выборных органов первичных профсоюзных организаций и представителя нанимателя (работодателя).

12.3. Брянскстат рассматривает наиболее важные вопросы, затрагивающие права и интересы работников, на совместных заседаниях коллегий и Областной организации профсоюза.

12.4. Данное Соглашение вступает в силу с 1 января 2018 года и действует по 31 декабря 2020 года. Стороны могут по взаимному согласию один раз продлить действие Соглашения на срок не более трех лет.

12.5. За 3 месяца до окончания срока действия настоящего Соглашения стороны обязуются вступить в переговоры о заключении Соглашения на новый период и подписать его до окончания срока действия настоящего Соглашения.

---

**Состав комиссии по регулированию  
социально-трудовых отношений в Брянскстате**

Муратова Надежда Алексеевна	руководитель
Быстрова Татьяна Юрьевна	заместитель руководителя
Купцова Мая Егоровна	начальник административного отдела
Кирюшина Татьяна Анатольевна	начальник финансово- экономического отдела
Круговых Дмитрий Сергеевич	заместитель начальника административного отдела
Бондаренко Виктория Павловна	специалист-эксперт административного отдела

---

Приложение 2  
к отраслевому соглашению  
Брянскстата  
на 2018-2020 г.г.

**Режим служебного времени  
государственных гражданских служащих Брянскстата**

Начало служебного дня - 8 часов 30 минут.

Окончание служебного дня - 17 часов 45 минут (в пятницу в 16 часов 30 минут).

Перерыв для отдыха и питания - с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (60 минут).

Перерыв для отдыха и питания в служебное время не включается.

---

**Режим рабочего времени  
работников Брянскстата**

Начало рабочего дня - 8 часов 30 минут.

Окончание рабочего дня - 17 часов 45 минут (в пятницу в 16 часов 30 минут).

Перерыв для отдыха и питания - с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (60 минут).

Перерыв для отдыха и питания в рабочее время не включается.

---

## Приложение 3

к отраслевому соглашению  
Брянскстата  
на 2018-2020 г.г.

### **Перечень должностей гражданской службы, для которых установлен ненормированный служебный день в Брянскстате**

Ведущая группа должностей:

- категория "руководители": заместители руководителя, начальники отделов, заместители начальников отделов;
- категория «помощники (советники)»: помощник руководителя.

Старшая группы должностей:

- категория "специалисты": главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт;
- категория "обеспечивающие специалисты": старший специалист 1 разряда, старший специалист 3 разряда.

Младшая группа должностей:

- категория "обеспечивающие специалисты": специалист 1 разряда.

Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день установлен продолжительностью 3 календарных дня.

---

Приложение № 4  
к отраслевому соглашению  
Брянскстата  
на 2018-2020 г.г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей и профессий работников, для которых установлен  
ненормированный рабочий день

**Отдел информационно-статистических услуг**

Начальник отдела  
Техник-программист

**Отдел информации**

Начальник отдела  
Ведущий экономист  
Экономист  
Экономист 2 категории

**Хозяйственный отдел**

Начальник отдела  
Инженер  
Водитель автомобиля 5 разряда

Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день  
установить продолжительностью 3 календарных дня.

---

Приложение № 5  
к отраслевому соглашению  
Брянскстата  
на 2018-2020 г.г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей и профессий на право бесплатной выдачи спецодежды,  
спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам  
Брянскстата

1. Водитель автомобиля 5 разряда
  2. Уборщик служебных помещений 1 разряда
  3. Дворник 1 разряда
  4. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 3 разряда
  5. Слесарь-сантехник 3 разряда
  6. Подсобный рабочий 1 разряда
  7. Переплетчик документов 2 разряда
-